



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая
организация - Некоммерческое партнерство

«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации -
Некоммерческое партнерство «Общество
профессиональных экспертов и оценщиков»

Протокол от «30» марта 2010 г.

Положение

о членстве

**в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой
организации - Некоммерческое партнерство
«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»**

№ ПОЛ/10-ССПОД.ОПЭО

(версия 1.0)

Содержание	2
1 Общие положения	3
2 Порядок приема в члены ОПЭО	3
3 Членские взносы	5
4 Права и обязанности членов ОПЭО	5
5 Приостановление, исключение, прекращение членства в ОПЭО	7
6 Оформление и учет документов	8
7 Заключительные положения	8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту - ОПЭО), разработано в соответствии с Уставом ОПЭО и законодательством Российской Федерации. Положение регулирует порядок приема в ОПЭО новых членов, порядок выхода и исключения членов из ОПЭО, определяет порядок оплаты членских взносов, а также устанавливает права и обязанности членов ОПЭО и порядок документального оформления членства в ОПЭО.

1.2. Членами ОПЭО могут быть дееспособные физические лица - профессиональные оценщики, разделяющие его уставные цели и принципы деятельности, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОПЭО, а также настоящим Положением.

1.3. Члены ОПЭО имеют равные права и обязанности.

1.4. Членство в ОПЭО и выход из него являются добровольными.

1.5. Прием в члены ОПЭО и исключение из членов ОПЭО производится Правлением ОПЭО в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Членство в ОПЭО не может быть передано третьим лицам за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.7. ОПЭО оказывает информационную, методическую, техническую и иную помощь членам, которые соблюдают положения и нормы, принятые ОПЭО.

1.8. Вступающий в ОПЭО оценщик оплачивает членские взносы, установленные Правлением ОПЭО.

1.9. Информация о приеме в члены, приостановлении и восстановлении членства, выходе и исключении из ОПЭО распространяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Порядок приема в члены ОПЭО

2.1. Заявление о приеме в члены ОПЭО представляется претендентами в Исполнительную дирекцию ОПЭО.

2.1.1. В заявлении:

- указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные Претендента, а также адрес его места жительства;

- Претендент подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования внутренних документов ОПЭО, а также подтверждает отсутствие членства в другой саморегулируемой организации оценщиков.

2.1.2. К заявлению Претендента должны быть приложены следующие документы:

- анкета установленного образца;
- копия документа о высшем образовании (с приложениями);
- копии документов об образовании (с приложениями) подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в соответствии

с согласованными в порядке, установленном законодательством, образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного

профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности;

- копия свидетельства о повышении квалификации специалиста подтверждающего повышение квалификации в области оценочной деятельности, не реже 1 раза

в 3 года после даты выдачи диплома об образовании в области оценочной деятельности или с момента последнего прохождения повышения квалификации;

- копии документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);

- копия паспорта;

- оригинал справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности:

- 1) копия трудовой книжки (прошитая и заверенная работодателем);

- 2) трудовой договор с оценщиком (заверенный работодателем, предоставляется лицом, работающим по совместительству);

- 3) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3. Регистрации в журнале входящей корреспонденции подлежит только полный пакет документов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, представляемый Претендентом для вступления в члены ОПЭО.

2.2. Правление ОПЭО принимает решение о соответствии Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ) и настоящим Положением в течение семи дней со дня поступления заявления и необходимых документов, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.3. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, считается принятым в члены ОПЭО, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов ОПЭО в течение трех дней со дня представления таким лицом договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона № 135-ФЗ, и внесения установленных ОПЭО и Федеральным законом № 135-ФЗ взносов. Такому лицу в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов ОПЭО выдается свидетельство о членстве в ОПЭО.

2.4. Свидетельство о членстве выдается лично члену, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в анкете члена ОПЭО, либо передается через его уполномоченного представителя.

2.5. Замена Свидетельства производится по заявлению члена ОПЭО в течение 10 рабочих дней с указанием в заявлении причины замены свидетельства. Правление ОПЭО может принять решение о взимании платы за услуги по замене свидетельства.

2.6. Основанием для отказа в принятии Претендента в члены ОПЭО являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям для вступления в члены ОПЭО;
- приостановление в установленном порядке на момент подачи заявления членства в иной саморегулируемой организации оценщиков;
- исключение из членов иной саморегулируемой организации оценщиков за нарушение требований Федерального закона № 135-ФЗ, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных стандартов

оценки, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года;

- непредставление документов определенных в п. 2.1.2. настоящего Положения.

2.7. Решение Правления ОПЭО о соответствии Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением может быть аннулировано Правлением ОПЭО в случае невыполнения лицом в течение двух месяцев требований п. 2.3. настоящего Положения. Лицу, в этом случае, в течение семи дней с момента принятия указанного решения заказным письмом с уведомлением направляется соответствующее решение Правления ОПЭО.

2.8. Вопросы вступления в ОПЭО новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО.

3 Членские взносы

3.1. В ОПЭО существуют следующие виды взносов: вступительный, ежегодный членский, обязательный взнос в компенсационный фонд, а также добровольный членский взнос.

3.2. Размер, сроки и порядок оплаты членских взносов определяется ежегодно на последнем заседании Правления ОПЭО в текущем календарном году.

3.3. Ежегодный членский взнос может быть установлен Правлением ОПЭО для каждого региона отдельно с учетом мнения представителей соответствующего региона.

3.4. В случае принятия решения о соответствии лица требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, данное лицо оплачивает вступительный взнос, членский взнос и обязательный взнос в компенсационный фонд.

3.5. Членами ОПЭО могут вноситься добровольные целевые членские взносы с указанием целей использования внесенного взноса, а также, при необходимости, сроков его использования.

3.6. Правлением ОПЭО, на основании мотивированного заявления члена ОПЭО, может быть предоставлена отсрочка по оплате членского взноса на определенный срок.

3.7. В исключительных случаях, связанных с потерей общей трудоспособности на период более шести месяцев, член ОПЭО может быть освобожден от уплаты ежегодного членского взноса по решению Правления ОПЭО на основании личного заявления и предоставленных соответствующих подтверждающих документов.

4 Права и обязанности членов ОПЭО

4.1. Члены ОПЭО имеют право:

- заниматься оценочной деятельностью в Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности ОПЭО;
- вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности ОПЭО и его членов;
- пользоваться услугами, которые оказываются ОПЭО на льготных условиях;
- получать информацию о проектах и программах ОПЭО;
- обращаться за финансовой поддержкой из специально созданных фондов ОПЭО при чрезвычайных обстоятельствах в порядке, установленном Правлением ОПЭО;
- пользоваться поддержкой ОПЭО при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- участвовать в управлении делами ОПЭО;

- в порядке, утвержденном Правлением ОПЭО, получать информацию о деятельности ОПЭО, сведения о размерах, составе и использовании имущества ОПЭО, о доходах, иных поступлениях и расходах ОПЭО, включая данные о заработной плате и иных формах вознаграждения лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом;
- по своему усмотрению выходить из состава членов ОПЭО в порядке, предусмотренном внутренними документами ОПЭО, за исключением случая применения к члену ОПЭО мер воздействия, которые продолжают действовать на момент выхода;
- применять самостоятельно методы проведения оценки объекта оценки в соответствии со стандартами оценки;
- требовать от заказчика при проведении обязательной оценки объекта оценки обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для осуществления этой оценки;
- получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления данной оценки;
- запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки объекта оценки, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной. В случае если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность оценки объекта оценки, оценщик указывает это в отчете;
- привлекать по мере необходимости на договорной основе к участию в проведении оценки объекта оценки иных оценщиков либо других специалистов;
- отказаться от проведения оценки объекта оценки в случаях, если заказчик нарушил условия договора, не обеспечил предоставление необходимой информации об объекте оценки либо не обеспечил соответствующие договору условия работы;
- требовать возмещения расходов, связанных с проведением оценки объекта оценки, и денежного вознаграждения за проведение оценки объекта оценки по определению суда, арбитражного суда или третейского суда.
- получать при ликвидации ОПЭО часть его имущества или стоимость имущества в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим российским законодательством;
- осуществлять иные права, предусмотренные внутренними документами ОПЭО.

4.2. Члены ОПЭО обязаны:

- соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральные стандарты оценки, а также стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные ОПЭО;
- соблюдать Устав и принципы деятельности ОПЭО, способствовать достижению целей ОПЭО, выполнять решения Общего собрания членов ОПЭО и иных органов ОПЭО;
- соблюдать принятые в ОПЭО процедуры контроля профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы профессиональной деятельности, в том числе этические, иные регулирующие требования, установленные ОПЭО, повышать эффективность и качество оценочной деятельности, престиж оценщиков, их репутацию у клиентов, развивать сотрудничество между оценщиками на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами ОПЭО;
- сообщать заказчику или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в проведении оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки;
- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки;
- представлять заказчику информацию о членстве в ОПЭО;

- представлять ОПЭО информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленными федеральным законодательством, а также сведения о любых изменениях этой информации не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты, когда произошли такие изменения;
- представлять по требованию заказчика страховой полис и подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности документ об образовании;
- своевременно осуществлять пролонгацию договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7. Федерального закона № 135-ФЗ;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика в ходе проведения оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять копии хранящихся отчетов или содержащуюся в них информацию правоохранительным, судебным, иным уполномоченным государственным органам по их требованию;
- по требованию заказчика предоставлять заверенную ОПЭО выписку из реестра членов ОПЭО;
- выполнять обязательства перед ОПЭО по членским взносам и финансированию согласованных мероприятий;
- предоставлять ОПЭО иную информацию в соответствии требованиями внутренних документов ОПЭО.

4.4. Члены ОПЭО не отвечают по обязательствам ОПЭО, а ОПЭО не отвечает по обязательствам своих членов

4.5. Члены ОПЭО не имеют права использовать фирменные знаки и логотипы ОПЭО на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с ОПЭО, разрешающего такое их использование.

5 Исключение, приостановление и прекращение членства в ОПЭО

5.1. Для добровольного выхода из ОПЭО членом ОПЭО подается заявление в Правление ОПЭО. К заявлению прилагаются оригиналы всех документов, подтверждающих членство заявителя в ОПЭО.

5.2. Утверждение решения о выходе заявителя принимается на ближайшем заседании Правления ОПЭО, но не позднее 20 дней со дня поступления заявления от члена ОПЭО.

5.3. Членство в ОПЭО прекращается решением Правления ОПЭО:

- на основании заявления члена ОПЭО о выходе из ОПЭО;
- на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;
- в случае признания члена ОПЭО недееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае смерти члена ОПЭО или признания его умершим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Моментом прекращения членства считается дата заседания Правления ОПЭО, на котором было принято решение об исключении оценщика из членов ОПЭО или утверждено решение о выходе заявителя из ОПЭО.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия Правлением ОПЭО решения о прекращении членства оценщика в ОПЭО, информация о таком решении размещается на официальном сайте ОПЭО в сети «Интернет», а также копии такого решения направляются:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в ОПЭО (его полномочным представителям или членам семьи);
- юридическому лицу, с которым исключенный член ОПЭО заключил трудовой договор, в случае если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в ОПЭО;
- всем саморегулируемым организациям оценщиков, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, в случае исключения оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также федеральных стандартов оценки;
- Национальному совету по оценочной деятельности, в случае исключения оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики.

5.6. В случае прекращения членства, бывший член ОПЭО не имеет права на возврат уплаченных вступительных и иных взносов.

5.7. Членство в ОПЭО может быть приостановлено. Решение о приостановлении членства утверждает Правление ОПЭО по рекомендации Дисциплинарного комитета ОПЭО. На период приостановления членства член ОПЭО теряет все права члена ОПЭО, предусмотренные Уставом ОПЭО, настоящим Положением, другими внутренними документами ОПЭО.

5.8. Основаниями для рассмотрения Правлением вопроса об исключении оценщика из членов ОПЭО по рекомендации Дисциплинарного комитета ОПЭО являются:

- грубое или неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, Устава и других внутренних документов ОПЭО;
- невыполнение решений Общего собрания ОПЭО, Правления, Исполнительной дирекции ОПЭО, Комитета контроля ОПЭО, Дисциплинарного комитета ОПЭО;
- допущение в своей деятельности отступлений от нравственных и профессионально-этических норм, несовместимых с дальнейшим членством в ОПЭО, систематические действия оценщика, квалифицируемые Правлением ОПЭО, как действия, ведущие к снижению репутации профессии оценщика и ОПЭО.

5.9. Решение Правления ОПЭО об исключении лица из членов ОПЭО может быть обжаловано лицом, исключенным из членов ОПЭО на Общем собрании членов ОПЭО или в судебном порядке.

6 Оформление и учет документов

Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства в ОПЭО, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов ОПЭО, осуществляется Исполнительной дирекцией.

7 Заключительные положения

7.1. Положение о членстве в ОПЭО вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ОПЭО.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве в ОПЭО утверждаются решениями Общего собрания членов ОПЭО в порядке, установленном Уставом и иными документами ОПЭО.

Регистрация изменений Положения

Версия	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа