

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессиональных
экспертов и оценщиков»
Протокол № 1 от 12.01.2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее – НП «ГПЭО»), порядок ее работы и взаимодействия с органами управления НП «ГПЭО».

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля НП «ГПЭО», осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью НП «ГПЭО», в том числе его региональных отделений, филиалов и представительств на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу НП «ГПЭО» и внутренним документам НП «ГПЭО».

1.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления НП «ГПЭО». Ревизионная комиссия подчиняется Общему собранию членов НП «ГПЭО» и отчитывается перед ним.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом НП «ГПЭО» и настоящим Положением.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверку деятельности НП «ГПЭО» и его органов по следующим основным направлениям:

- проверка исполнения бюджета (финансового плана);
- проверка использования целевых средств и специализированных фондов НП «ГПЭО»;
- проверка правильности предоставления льгот по уплате членских взносов;
- проверка соблюдения полномочий органов НП «ГПЭО»;
- проверка соблюдения законодательства и внутренних документов НП «ГПЭО»;
- проверка и подтверждение бухгалтерского (финансового) отчета (баланса);
- проверка финансовой и хозяйственной деятельности региональных отделений, филиалов и представительств НП «ГПЭО»;
- проверка соответствия деятельности НП «ГПЭО» уставным целям.

1.7. Результаты проверки по всем указанным направлениям должны быть отражены в отчете Ревизионной комиссии.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа членов НП «ГПЭО» сроком на 3 года в количестве, определяемом Общим собранием НП «ГПЭО».

2.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии НП «ГПЭО».

2.3. Секретарь Ревизионной комиссии НП «ГПЭО» избирается членами Ревизионной

комиссии НП «ГПЭО» из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии НП «ГПЭО».

2.4. По решению Общего собрания НП «ГПЭО» полномочия любого члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Председатель Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии НП «ГПЭО», а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании НП «ГПЭО» и заседаниях Правления НП «ГПЭО»;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии НП «ГПЭО».

3.2. Секретарь Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления НП «ГПЭО» о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»;
- оформляет и подписывает совместно с Председателем Ревизионной комиссии протоколы заседаний Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии НП «ГПЭО»;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии НП «ГПЭО» о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности НП «ГПЭО»;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия НП «ГПЭО» вправе:

- беспрепятственно входить во все служебные помещения НП «ГПЭО»;
- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- требовать от должностных лиц органов управления НП «ГПЭО», руководителей и сотрудников Исполнительной дирекции НП «ГПЭО» письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления НП «ГПЭО», Исполнительной дирекции НП «ГПЭО» о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов НП «ГПЭО», заседания Правления НП «ГПЭО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом НП «ГПЭО» и настоящим Положением;

- запрашивать у должностных лиц органов управления НП «ГПЭО», руководителей обособленных подразделений НП «ГПЭО» документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансовой и хозяйственной деятельности НП «ГПЭО»;
- выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления НП «ГПЭО» вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам НП «ГПЭО», включая должностных лиц органов управления НП «ГПЭО», в случае нарушения ими Устава НП «ГПЭО» и внутренних документов НП «ГПЭО»;
- по приглашению Правления НП «ГПЭО» присутствовать на заседаниях Правления НП «ГПЭО»;
- приглашать, в случае необходимости, для участия в проверке (ревизии) специалистов в соответствующих областях, в том числе специализированные организации.

4.2. Члены Ревизионной комиссии НП «ГПЭО» обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности НП «ГПЭО»;
- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
- докладывать Общему собранию НП «ГПЭО» о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности НП «ГПЭО», о выявленных фактах нарушения членами Правления и другими должностными лицами органов управления НП «ГПЭО» законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов НП «ГПЭО»;
- представлять в Правление НП «ГПЭО» не позднее, чем за 45 дней до даты проведения годового Общего собрания НП «ГПЭО» отчет по итогам годовой проверки деятельности НП «ГПЭО»;
- осуществлять контроль за устранением вскрытых в результате ревизий и проверок недостатков и нарушений и выполнением предложений комиссии по их устранению.

5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану, а также по мере необходимости и перед началом проверки или ревизии и после проведения по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению.

5.2. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме и оформляются протоколом.

5.4. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления НП «ГПЭО» и Общего собрания членов НП «ГПЭО».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

6.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности НП «ГПЭО» осуществляется по истечении очередного финансового года и ко времени проведения отчетно-выборного Общего собрания НП «ГПЭО»;

6.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности НП «ГПЭО» может осуществляться в любое время:

- в случае увольнения Исполнительного директора НП «ГПЭО»;
- по требованию не менее одной трети членов НП «ГПЭО»;
- по решению Общего собрания НП «ГПЭО»;
- по решению Правления НП «ГПЭО»

6.3. Решение Общего собрания НП «ГПЭО» о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Не позднее пяти рабочих дней с момента получения решения Ревизионная комиссия обязана приступить к проведению ревизии.

6.4. Решение Правления НП «ГПЭО» о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате получения его председателем Ревизионной комиссии.

6.5. Члены НП «ГПЭО» - инициаторы ревизии направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Требование подписывается членами НП «ГПЭО».

6.6. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования о проведении внеплановой ревизии Правления НП «ГПЭО» или членами НП «ГПЭО» Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой ревизии деятельности НП «ГПЭО» или об отказе в ее проведении.

6.7. Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой ревизии или об отказе в ее проведении направляется инициаторам проведения внеплановой ревизии не позднее 3 дней с даты его принятия.

6.8. После проведения внеплановой ревизии Ревизионная комиссия направляет отчет по итогам ревизии ее инициаторам.