

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессиональных
экспертов и оценщиков»
Протокол № 1 от 12.01.2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальном органе управления - Правлении
Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков»

Положение о коллегиальном органе управления - Правлении Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее – Правление) разработано в соответствии с требованиями Устава Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков», а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее - НП «ГПЭО»).

1.2. Правление формируется и прекращает свои полномочия на основании решения Общего собрания членов НП «ГПЭО».

1.3. К исключительной компетенции Правления НП «ГПЭО» относятся:

- Утверждение размера и порядка внесения вступительных и членских взносов;
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств НП «ГПЭО», их ликвидации и реорганизации, утверждении Положений о них, об избрании и отстранении от должности их руководителей, о наделении филиалов и представительств НП «ГПЭО» имуществом;
- Формирование Совета потребителей оценочных услуг;
- Формирование Экспертного Совета НП «ГПЭО», избрание и освобождение от исполнения обязанностей Председателя Экспертного Совета, утверждение отчетов о деятельности Экспертного Совета;
- Формирование Исполнительной дирекции НП «ГПЭО», избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий (решение принимается квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов присутствующих на заседании);
- Обеспечение контроля за соблюдением членами НП «ГПЭО» правил (стандартов), иных норм регулирования профессиональной деятельности членов НП «ГПЭО» посредством создания функционально специализированного органа контроля исполнения членами НП «ГПЭО» правил и стандартов НП «ГПЭО», а также функционально специализированного органа рассмотрения дел о наложении на членов НП «ГПЭО» мер ответственности;
- Утверждение бюджета (финансового плана) НП «ГПЭО» и внесение в него изменений в виде перераспределения средств между статьями утвержденного бюджета без увеличения общей суммы расходов. Увеличение общей суммы

расходов возможно только в случаях дополнительных поступлений денежных средств и имущества, не предусмотренных бюджетом (финансовым планом);

- Установление порядка и размеров оплаты труда и премировании Исполнительного директора НП «ГПЭО»;
- Утверждение организационной структуры Исполнительной дирекции НП «ГПЭО» и ее штатного расписания, включая вопрос о заработной плате и вознаграждениях лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с НП «ГПЭО», на основании представления Исполнительного директора и в соответствии с утвержденным бюджетом (финансовым планом) НП «ГПЭО», положениями об органах НП «ГПЭО», а также иными внутренними документами НП «ГПЭО», если иное не установлено Уставом НП «ГПЭО»;
- Организация профессионального обучения для членов НП «ГПЭО», проведение семинаров и курсов повышения квалификации;
- Принятие решений о создании и участии в деятельности хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;
- Утверждение текущего и перспективного планов деятельности НП «ГПЭО» по представлению Исполнительного директора НП «ГПЭО»;
- Утверждение годового отчета о деятельности НП «ГПЭО», годового бухгалтерского (финансового) отчета (баланса) и отчета об исполнении бюджета (финансового плана);
- Утверждение сделок с имуществом НП «ГПЭО», сумма которых превышает 50% от общей стоимости имущества НП «ГПЭО» на момент их совершения;
- Принятие решений о создании целевых и иных фондов НП «ГПЭО», утверждение порядка их использования, установление предельных размеров отчислений в эти фонды;
- Утверждение отчета об использовании целевых и специализированных фондов НП «ГПЭО»;
- Утверждение отчетов о деятельности комитетов НП «ГПЭО»;
- Создание комиссий и рабочих групп НП «ГПЭО», избрание и освобождение от исполнения обязанностей их руководителей, утверждение отчетов об их деятельности;
- Осуществление контактов и развитие связей НП «ГПЭО» с российскими и международными организациями, государственными структурами Российской Федерации, представление интересов членов НП «ГПЭО»;
- Разработка и утверждение стандартов и методик оценочной деятельности;
- Осуществление иных функций в соответствии с Уставом НП «ГПЭО», решениями Общего собрания членов НП «ГПЭО» и внутренними документами НП «ГПЭО».

1.4. В своей деятельности Правление руководствуется законами Российской Федерации, Уставом НП «ГПЭО», а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Правление НП «ГПЭО» избирается Общим собранием членов НП «ГПЭО» и в своей деятельности подотчетно и подконтрольно ему. До 1/5 (одной пятой) членов Правления могут быть введены в его состав решением Правления, с последующим утверждением на Общем собрании.

2.2. Правление формируется в составе не менее трех человек.

2.3. Правление избирается сроком на три года. Деятельность Правления и отдельных его членов может быть прекращена по представлению Председателя Правления досрочно по решению Общего собрания членов НП «ГПЭО».

2.4. В состав Правления могут быть избраны члены НП «ГПЭО», сотрудники профильных общественных организаций, представители органов государственной власти, научных и деловых кругов. В состав Правления не может входить более одного представителя от одного юридического лица – члена НП «ГПЭО» с правом голоса.

2.5. Лица, не являющиеся членами НП «ГПЭО», должны составлять не более двадцати пяти процентов от общего числа членов Правления НП «ГПЭО».

2.6. Правление состоит из председателя Правления - Президент НП «ГПЭО», заместителя председателя Правления – Вице-президент НП «ГПЭО» и членов Правления.

2.7. Исполнительный директор НП «ГПЭО» входит в состав Правления по должности.

2.8. Председатель Правления организует и направляет работу Правления, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правления, дает поручения членам Правления.

2.9. Заместитель председателя Правления обеспечивает организацию работы Правления по направлениям, определенным председателем Правления, и исполняет обязанности председателя Правления в его отсутствие.

2.10. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе, за исключением Исполнительного директора.

2.11. Член Правления может выйти из его состава по личной инициативе на основании заявления, представляемого Председателю Правления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

3.1. Работа Правления осуществляется на основании плана работы, утверждаемого председателем Правления.

3.2. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

3.3. Для принятия решения о соответствии кандидата в члены НП «ГПЭО» требованиям Положения о членстве в НП «ГПЭО», созывается внеочередное заседание Правления не позднее семи дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

3.4. Решение по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

3.5. Решения Правления, затрагивающие вопросы профессиональной деятельности членов НП «ГПЭО», принимаются на основании заключения профильного структурного подразделения НП «ГПЭО».

3.6. Решение об утверждении бюджета (финансового плана) и о внесении в него изменений принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа присутствующих в заседании членов Правления НП «ГПЭО» и/или их представителей.

3.7. Решения о рекомендации Общему собранию в приеме, выходе, исключении, и восстановлении в членстве в НП «ГПЭО», наложении взысканий и применении иных мер воздействия к членам НП «ГПЭО» принимаются Правлением на основании заключения соответствующего органа НП «ГПЭО» большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Правления.

3.8. Заседания Правления протоколируются. Протокол подписывается председателем Правления и секретарем Правления, который избирается перед началом заседания.

В отсутствие Председателя Правления протокол собрания подписывает заместитель председателя Правления.